

5. Projekty | Work'N'Roll

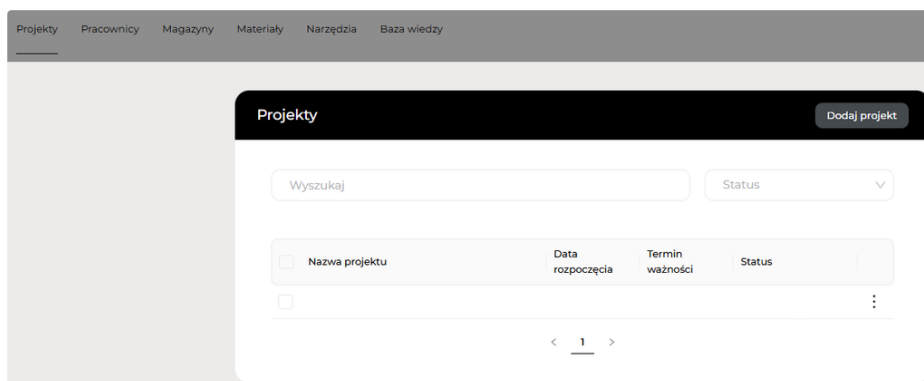
[5.1. Jak dodać projekt](#)

[5.2 Wyszukiwanie](#)

[5.3 Informacje o projekcie](#)

5.1. Jak dodać projekt [↗](#)

5.1.1 Na stronie głównej wybierz sekcję „Projekty”.



Rysunek 5.1 - Projekty

5.1.2 Kliknij przycisk „Dodaj projekt”.

Rysunek 5.2 - Dodaj projekt

5.1.3 W otwartym oknie wpisz nazwę projektu (pole jest obowiązkowe do wypełnienia).

5.1.4 Dodaj opis projektu.

5.1.5 Podaj datę rozpoczęcia i datę zakończenia projektu (pole jest obowiązkowe do wypełnienia).

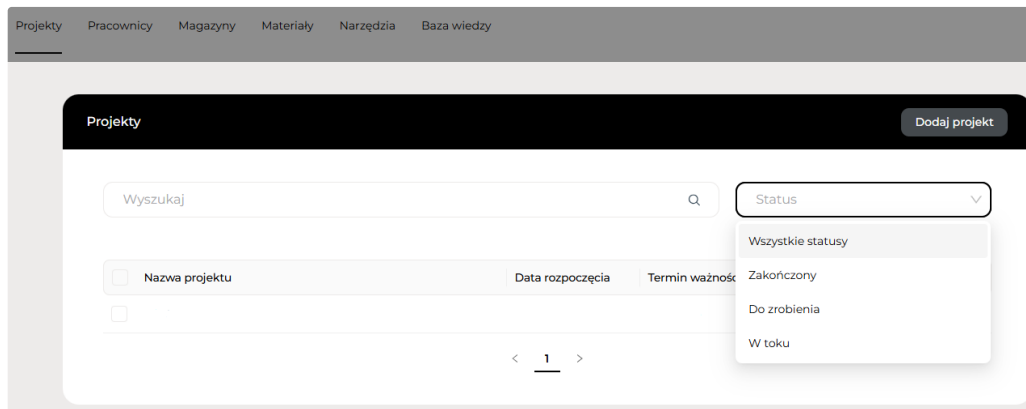
5.1.6 Wprowadź adres: kraj, miasto, ulica, kod pocztowy (pole jest obowiązkowe do wypełnienia).

5.1.7 Dołącz plik z informacjami o projekcie.

5.1.8 Kliknij „Dodaj”.

5.2 Wyszukiwanie [🔗](#)

5.2.1 Na stronie głównej wybierz sekcję „Projekty”.



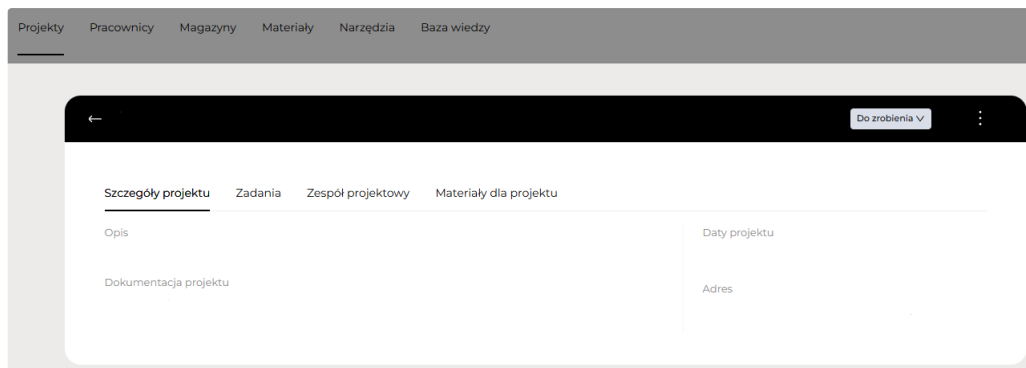
Rysunek 5.3 - Wyszukiwanie projektów

5.2.2 Wyszukiwanie według nazwy lub statusu projektu.

5.3 Informacje o projekcie [🔗](#)

5.3.1 Na stronie głównej wybierz sekcję „Projekty”.

5.3.2 Kliknij wiersz żądanego projektu.

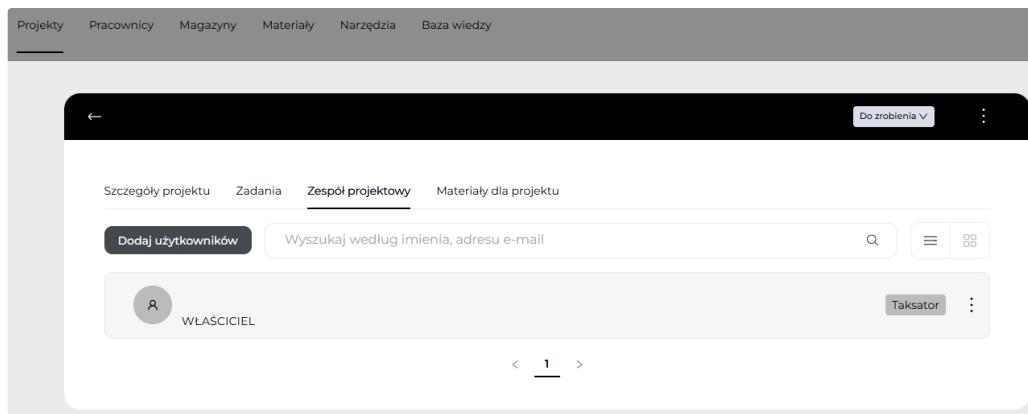


Rysunek 5.4 - Informacje o projekcie

5.3.3 Kliknij zakładkę „Szczegóły projektu”.

5.3.4 Wyświetl opis projektu, dokumenty projektu, daty projektu i adres.

5.3.5 Przejdź do zakładki „Zespół projektowy”.



Rysunek 5.6 - Zespół projektowy

5.3.6 Kliknij przycisk „Dodaj użytkownika”.

5.3.7 Wybierz „Nazwa użytkownika”.

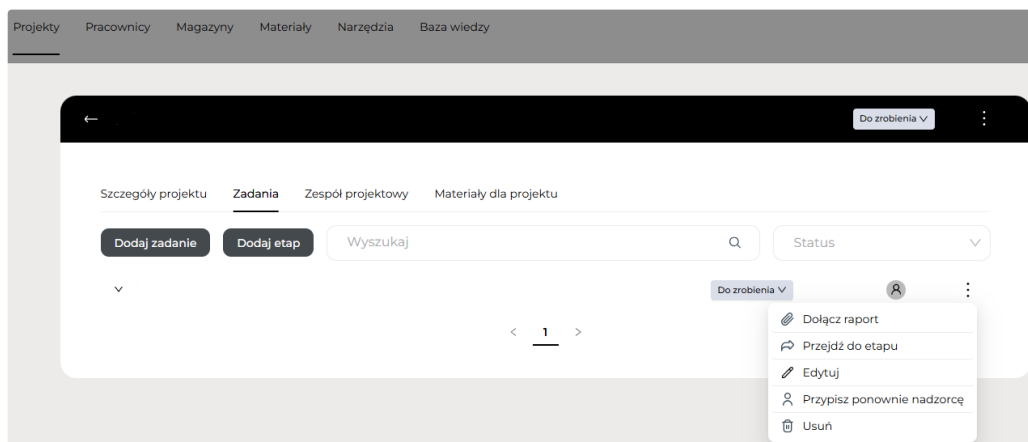
5.3.8 Kliknij „Dodaj”.

5.3.9 Wyszukaj użytkownika według nazwy lub adresu e-mail.

5.3.10 Kliknij pole z wybranym użytkownikiem.

5.3.11 Wyświetl informacje o użytkowniku.

5.3.12 Przejdź do zakładki “Zadania”.



Rysunek 5.5 - Zarządzanie zadaniami w projekcie

5.3.13 Kliknij „Dodaj zadanie”.

5.3.14 Wypełnij pola zgodnie z p.4.1 “Jak dodać zadania” sekcji [4. Zadania | Work'N'Roll](#)

5.3.15 Kliknij przycisk „Dodaj etap”.

5.3.16 Wprowadź nazwę kamienia milowego, datę rozpoczęcia i zakończenia.

5.3.17 Kliknij „Dodaj”.

5.3.18 Wyszukaj zadanie według nazwy lub statusu.

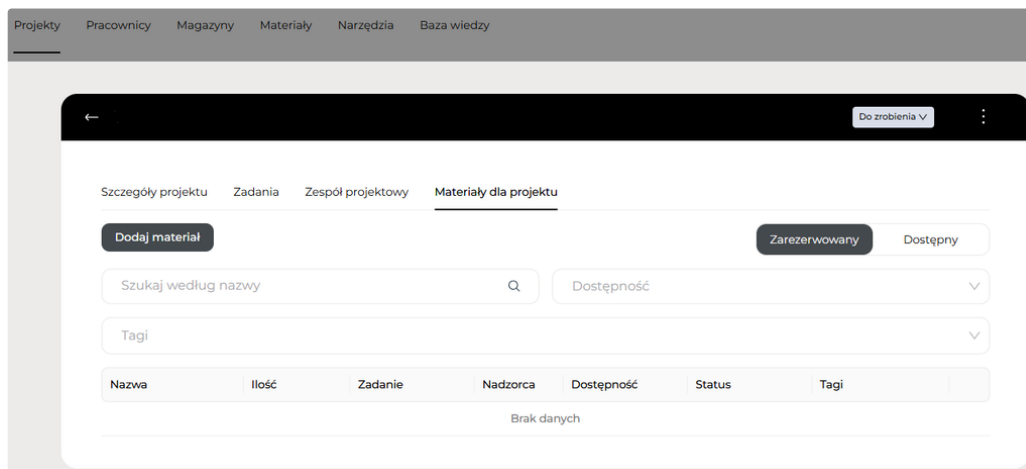
5.3.19 Kliknij ikonę z trzema kropkami obok żądanego zadania.

UWAGA.

Pojawi się lista rozwijana z listą opcji.

5.3.20 Postępuj zgodnie z instrukcjami p.4.3 „Zarządzanie zadaniami” zgodnie z sekcją [4. Zadania | Work'N'Roll](#)

5.3.21 Przejdź do zakładki “Materiały projektu”.



Rysunek 5.7 - Materiały projektu

5.3.22 Kliknij „Dodaj materiał”.

Rysunek 5.8 - Dodaj materiał

5.3.23 W otwartym oknie wybierz nazwę materiału z listy rozwijanej (obowiązkowe).

5.3.24 Określ ilość materiału (obowiązkowe).

5.3.25 Jednostka miary i projekt zostaną wypełnione automatycznie.

5.3.26 Wybierz zadanie z listy rozwijanej.

5.3.27 Kliknij przycisk „Dodaj”.

5.3.28 Użyj wyszukiwania materiałów według zajętości, dostępności, tytułu, statusu lub tagów.